WZÓR

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu **..... 2026 r.** w Białej Podlaskiej pomiędzy:

I. **Gminą Miejską Biała Podlaska** z siedzibą w Białej Podlaskiej przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, (NIP 537-23-35-662, Regon 030237380), reprezentowaną przez **Zastępcę Prezydenta Miasta Biała Podlaska – Panią Justynę Gorczycę,** działającą z upoważnienia **Prezydenta Miasta Biała Podlaska - Pana Michała Litwiniuka**, przy kontrasygnacie **Naczelnika Wydziału Budżetowo Księgowego – Pani Edyty Wakulskiej,** działającej z upoważnienia **Skarbnika Miasta Biała Podlaska – Pani Marty Mirończuk**, zwaną dalej w treści umowy **„Zamawiającym”,**

a

II..... zwaną dalej **„Wykonawcą”,**

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego, o wartości szacunkowej poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.), zwanej dalej: „Pzp” oraz zgodnie z § 12 regulaminu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 254/25 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 31 grudnia 2025 r. została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowej zadania pn. **Rewaloryzacja i trwałe zabezpieczenie (obudowa) zabytkowych piwnic i murów fundamentowych dawnego archiwum i biblioteki oraz odbudowa historycznej części obiektu nad piwnicami wraz z zagospodarowaniem terenu wokół na terenie Zespołu Zamkowego Radziwiłłów w Białej Podlaskiej.**
2. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany na podstawie jednej, kompleksowej dokumentacji projektowej, obejmującej dwa etapy realizacji

---

Umowa Nr **.....** na opracowanie dokumentacji projektowej zadania pn. Rewaloryzacja i trwałe zabezpieczenie (obudowa) zabytkowych piwnic i murów fundamentowych dawnego archiwum i biblioteki oraz odbudowa historycznej części obiektu nad piwnicami wraz z zagospodarowaniem terenu wokół na terenie Zespołu Zamkowego Radziwiłłów w Białej Podlaskiej.

inwestycji, dla których Wykonawca zobowiązany jest uzyskać jedną decyzję o pozwoleniu na budowę:

1) Etap I – rewaloryzacja i trwałe zabezpieczenie (obudowa) zabytkowych piwnic i murów fundamentowych dawnego archiwum i biblioteki,
2) Etap II – odbudowa historycznej części obiektu nad piwnicami wraz z zagospodarowaniem terenu wokół.

Dokumentacja projektowa zostanie opracowana jako całość, z uwzględnieniem podziału na wskazane etapy realizacji inwestycji.

3. Każde z zadań, o których mowa w ust. 2, zostanie zrealizowane w dwóch odrębnych etapach:
   1) Etap I obejmuje:
      a) projekt budowlany zawierający:
         - projekt zagospodarowania działki lub terenu sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych wykonanej przez Wykonawcę – 5 egz.
         - projekt architektoniczno-budowlany - 5 egz.
         - załączniki projektu budowlanego – 5 egz.
         - zestawienie kosztów w postaci tabeli elementów scalonych – 2 egz.
      b) program prac konserwatorskich i restauratorskich zachowanych historycznych murów,
      c) wystąpienie o zalecenia konserwatorskie,
      d) wykonanie dokumentacji geotechnicznej – 2 egz.,
      e) wykonanie wizualizacji 3D.
      f) dokumentacja niezbędna do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz wszelkie warunki, uzgodnienia w tym projektów branżowych oraz uzyskanie innych dokumentów wymaganych przepisami prawa lub decyzjami, opiniami niezbędnymi do zrealizowania inwestycji,
      g) karta informacyjna przedsięwzięcia, ewentualnie raport o oddziaływaniu na środowisko wraz z uzyskaniem decyzji środowiskowej, gdy będzie wymagane,
      h) dokonanie wszelkich uzgodnień (w tym z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz Muzeum Południowego Podlasia), złożenie w imieniu własnym lub w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę (w zależności od potrzeb) niezbędnych do rozpoczęcia i prowadzenia robót budowlanych.
      i) koncepcja funkcjonalna etapu II.

2) Etap II obejmuje:
   a) kosztorysy inwestorskie – po 2 egz. każdej z branż,
   b) przedmiar robót – po 2 egz. każdej z branż,
   c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – po 2 egz. każdej z branż,
   d) wykonanie projektu zagospodarowania zielenią wraz z projektem małej architektury i nawierzchni – 3 egz. w tym projekty przyłączy co., wodno-kanalizacyjnych, elektrycznych,
   e) dokumenty w zakresie ochrony przyrody – ptaków, nietoperzy – ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna 2 egz.
   f) dokumenty w zakresie ochrony przyrody – drzew – ekspertyza dendrologiczna 2 egz.
   g) analiza dostępności – 2 egz.
   h) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę (w zależności od potrzeb) niezbędnych do rozpoczęcia i prowadzenia robót budowlanych oraz uruchomienia instalacji w obiekcie oraz zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów, w razie potrzeby,
   i) wystąpienie z wnioskami do gestorów sieci o wydanie warunków technicznych przyłączenia oraz usunięcia ewentualnych kolizji, celem zawarcia z gestorami sieci umów określających sposób i warunki usunięcia kolizji lub przyłączenia do sieci.
   j) projekt gospodarki zielenią wraz ze standardami ochrony zieleni podczas robót budowlanych,
   k) dokonanie wszelkich uzgodnień (w tym z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz Muzeum Południowego Podlasia) niezbędnych do rozpoczęcia i prowadzenia robót budowlanych.

4. Niezależnie od opracowania kompleksowej dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 2 i 3, Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania Zamawiającemu odrębnego, kompletnego egzemplarza dokumentacji dotyczącej wyłącznie Etapu I, obejmującego rewaloryzację i trwałe zabezpieczenie (odbudowę) zabytkowych piwnic i murów fundamentowych dawnego archiwum i biblioteki. Dokumentacja ta musi umożliwiać jednoznaczne wyodrębnienie zakresu rzeczowego i kosztowego Etapu I od pozostałej części inwestycji.
5. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wymaganych uzgodnień, opinii, pozwoleń i innych decyzji administracyjnych, przygotowania i złożenia jednego wniosku o pozwolenie na budowę obejmującego zakres obu etapów inwestycji oraz uzyskania jed-

nej, ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę obejmującej Etap I i Etap II, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy.

6. Podział dokumentacji projektowej na etapy nie stanowi podstawy do opracowania odrębnych dokumentacji projektowych ani do składania odrębnych wniosków o pozwolenie na budowę dla poszczególnych etapów.
7. Dokumentacja projektowa rewaloryzacji i trwałego zabezpieczenia (odbudowy) zabytkowych piwnic i murów fundamentowych dawnego archiwum i biblioteki opracowana zostanie w oparciu o badania archeologiczne, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
8. Dokumentacja projektowa ma zawierać rozwiązania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostosowania infrastruktury oraz innych elementów do potrzeb osób z trudnościami w poruszaniu się i widzeniu, zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).
9. Część opisowa przekazywana Zamawiającemu do odbioru bez justowania (tekst wyrównany do lewej strony). Czcionka bezszeryfowa, czyli o kroju pozbawionym ozdobników – końcówki znaków są proste (np. Verdana, Arial, Tahoma, Helvetica), rozmiar czcionki minimum 12, interlinia 1,15 – 1,5. Niezbędne jest zastosowanie spisów treści, akapitów, punktorów i numeracji celem ułatwienia korzystania z dokumentacji. Przy tworzeniu PDF z dokumentów MS Word lub MS Excel należy wywołać polecenie "Zapisz jako", następnie w polu "Zapisz jako typ" wybrać opcję "PDF" i po naciśnięciu przycisku "Opcje" zaznacza się checkbox "Tagi struktury dla ułatwień dostępu" oraz checkbox "Właściwości dokumentu".
10. Opracowanie całej dokumentacji projektowej w formie elektronicznej, tj. dokumentacja rysunkowa w formacie dwg i pdf, kosztorys inwestorski oraz przedmiary w formacie pdf i ath oraz odczytywanym przez program Excel wersja 97, pozostałe opracowania i części opisowe do projektów w formacie pdf i doc.
11. Dokumentacja musi zawierać oświadczenie projektantów o sporządzeniu projektu budowlanego, dotyczącego zamierzenia budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowalnym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego w zakresie wszystkich branż.
12. Opracowana dokumentacja nie może zawierać żadnych znaków towarowych.
13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

14. Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy przedłoży Zamawiającemu kalkulację kosztów dokumentacji projektowej, w podziale na dwa etapy, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy.

§ 2
Termin

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie 4 miesięcy od dnia podpisania umowy z następującym podziałem:
   1) etap I w terminie do 4 tygodni od dnia podpisania umowy,
   2) etap II w terminie do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie 7 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentacji na zatwierdzenie projektu wraz z dokumentacją uzupełniającą oraz na wstępną weryfikację i decyzję o odbiorze przedmiotu umowy.
3. Ewentualne wady dokumentacji Zamawiający powinien zgłosić Wykonawcy w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia albo innym uzgodnionym przez strony.
4. Dniem zakończenia przedmiotu umowy jest dzień podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu zdawczo - odbiorczego prac objętych umową bez uwag i zastrzeżeń.

§ 3
Warunki projektowania

1. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana w stanie kompletnym w zakresie poszczególnych branż oraz opinii, uzgodnień i decyzji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dokumentacja musi opisywać zakres jednoznacznie i wyczerpująco. Materiały i urządzenia opisuje się parametrami i wymaganiami funkcjonalnymi. Znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces można wskazać wyłącznie w przypadkach dopuszczonych art. 99 ust. 4-6 Pzp, z wyrazami „lub równoważny” i z podaniem kryteriów równoważności. Samo podanie trzech nazw handlowych nie zapewnia zgodności z Pzp.
3. Dokumentacja projektowa nie może zawierać rozwiązań, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenie przez Zamawiającego ustawy Prawo zamówień publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem art. 99 tej ustawy, dotyczącym zakazu wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu.
4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorys inwestorski i

przedmiar robót powinny posiadać jednolite oznaczenia i wzajemnie zgodne odnośniki.

5. Na stronie tytułowej każdego opracowania należy umieścić numer opracowania (zgodny z wykazem załączonym do protokołu przekazania) i kolejny nr egzemplarza.
6. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z niniejszą umową, OPZ, ofertą Wykonawcy, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa w tym w szczególności:
   1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524, z późn. zm.);
   2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679, z późn. zm.);
   3) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.);
   4) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458);
   5) polskimi oraz europejskimi normami.
7. Wynagrodzenie obejmuje opracowania niezbędne do wykonania zakresu przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy i OPZ, możliwe do ustalenia przy zachowaniu należytej staranności przy sporządzaniu oferty.
8. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po podpisaniu umowy do wystąpienia do Zamawiającego z wnioskiem o wystawienie stosownego pełnomocnictwa/pełnomocnictw w celu realizacji zamówienia. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający udzieli wskazanym przez Wykonawcę osobom pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracji publicznej w sprawach dotyczących dokonywania uzgodnień, uzyskania decyzji administracyjnych, opinii, zgód i wszelkich innych dokumentów, o których mowa w ustępie poprzedzającym. Pełnomocnictwa, o których mowa powyżej nie będą zawierały upoważnienia do zaciągania przez Wykonawcę, czy też wskazane przez niego osoby jakichkolwiek zobowiązań w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
9. Dokumentacja musi być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że została wykonana zgodnie z Umową, zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i normami oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć a zastosowane rozwiązania projektowe zapewniają ekonomiczną realizację inwestycji.

§ 4
Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
   1) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz normami,
   2) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami,
   3) każdorazowe uzgadnianie z Zamawiającym treści i zakresu informacji związanych z przedmiotem umowy w przypadku zamiaru ich wykorzystania do celów reklamowych i statystycznych,
   4) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
   5) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
   6) złożenie projektu (zakres i forma) musi spełniać wszelkie formalne i faktyczne wymagania niezbędne do uzyskania zgłoszenia robót budowlanych, ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie do zrealizowania robót budowlanych,
   7) zaopatrzenie dokumentacji projektowej lub jej części w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja obiektu budowlanego jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami i że została wydana w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć) a zastosowane rozwiązania projektowe zapewniają ekonomiczną realizację inwestycji,
   8) bieżące monitorowanie przebiegu postępowania administracyjnego wszczętego na skutek złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz niezwłoczne podejmowanie wszelkich czynności niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia tego postępowania i uzyskania wymaganej decyzji,
   9) niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego oraz podjęcie, bez zbędnej zwłoki, czynności niezbędnych do udzielenia odpowiedzi, uzupełnienia dokumentacji lub wprowadzenia wymaganych korekt w przypadku otrzymania wezwania, uwag, zastrzeżeń lub innych wystąpień organu administracji publicznej dotyczących złożonego wniosku lub dokumentacji projektowej,
   10) konsultowanie z Zamawiającym uwag i zastrzeżeń organu, w szczególności w przypadku, gdy ich uwzględnienie wymaga zmiany przyjętych rozwiązań projektowych, zakresu opracowania lub wiąże się z

dodatkowymi kosztami. Konsultacje nie mogą jednak prowadzić do nieuzasadnionego opóźnienia czynności niezbędnych do zachowania terminów wyznaczonych przez organ,

11) przygotowywanie i przekazywanie Zamawiającemu propozycji sposobu usunięcia stwierdzonych braków lub uwzględnienia uwag organu w terminie umożliwiającym sprawne uzgodnienie stanowiska i terminowe dokonanie wymaganych uzupełnień lub korekt,
12) zachowanie w tajemnicy wszelkich wiadomości uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy,
13) określenie w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót właściwości urządzeń i materiałów za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane (bez podania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu) w sposób zgodny z przepisami ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85). Powyższy wymóg uzasadniony jest tym, że stwarzanie sytuacji powodującej bezpośrednio lub pośrednio narzucenie Wykonawcom robót przez podmioty trzecie konieczności dokonania zakupu u danego przedsiębiorcy poprzez podawanie w dokumentacji technicznej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu urządzeń lub materiałów stanowi, tzw. „czyn nieuczciwej konkurencji” w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
14) projekt ma być zrealizowany zgodnie z art. 4 i art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411, z późn. zm.).

2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) poniesienia kosztów wszelkich prac (w tym inwentaryzacji geodezyjnej), materiałów dodatkowych oraz uzgodnień koniecznych do wykonania dokumentacji w zakresie określonym w § 1 umowy;
   2) przekazania dokumentacji projektowej w siedzibie Zamawiającego;
   3) bezpłatnego usunięcia wad dokumentacji w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności, którego kopia stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić w opracowaniu Dokumentacji udział osób posiadających uprawnienia w odpowiedniej specjalności oraz

wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zapoznania się z jakością i zaawansowaniem prac wykonywanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej w każdym czasie i niezwłocznego zgłoszenia ewentualnych nieprawidłowości wyrażonych w formie pisemnej.
6. Dokumentacja projektowa będzie podstawą do wyłonienia Wykonawcy w drodze publicznego postępowania przetargowego, w związku z tym dokumentacja ta nie może zawierać rozwiązań, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenie przez Zamawiającego ustawy - Prawo zamówień publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem zakazu wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie błędy w projektowaniu (błędy w sztuce), w szczególności skutkujące koniecznością wykonania dodatkowych prac nieobjętych niniejszą umowy, zgodnie z jej postanowieniami oraz celem zamierzonym przez Strony.
8. Odpowiedzialność Wykonawcy polega w szczególności na tym, iż jest on zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów wynikających z błędu, a z tytułu podjętych przez niego czynności celem usunięcia błędu i jego skutków nie należy mu się wynagrodzenie. Zamawiający jest uprawniony do zlecenia osobie trzeciej wszelkich czynności niezbędnych do usunięcia błędu lub jego skutków na koszt i ryzyko Wykonawcy, jeżeli nie naprawi on skutków błędu w terminie 30 dni od daty powiadomienia go o jego wykryciu.

§ 5
Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

1) udzielenia stosownych pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
2) udzielania informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy,
3) odbioru przedmiotu umowy w terminie wynikającym z niniejszej umowy,
4) zapłaty wynagrodzenia za zrealizowany i odebrany przedmiot umowy.

§ 6
Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości

..... zł brutto (słownie: ……. złotych …../100 brutto), w tym należny podatek VAT.

2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za realizację etapu określonego w § 1 ust. 3 pkt 1 i 2 umowy odrębnie, w częściach płatnych na następujących zasadach:
   1) Po wykonaniu etapu I, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 – 40% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1,
   2) Po wykonaniu etapu II, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 – 60% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty i opłaty, jakie w związku z wykonaniem umowy, w tym m. in.: wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, koszty wymaganych uzgodnień i opinii dokumentacji projektowej, koszty uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji, pozwolenia na budowę, udzielania dodatkowych uzupełnień lub zmian w dokumentacji projektowej, koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej, dojazdów, inne opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wymagane uzgodnienia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, zysk, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze, ewentualne dodatkowe koszty wynikłe w trakcie postępowania administracyjnego w zakresie decyzji określonych w przedmiocie umowy w postaci: ekspertyz, opinii, uzgodnień.
4. Rozliczenie – zapłata, dokonana będzie na podstawie faktury częściowej i faktury końcowej, prawidłowo wystawionych i dostarczonych Zamawiającemu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w terminie 30 dni od daty ich doręczenia.
5. Wykonawca oświadcza, że:
   a) wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF,*
   b) będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF od dnia ……,*
   c) nie będzie wystawiał faktur w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF.*

*po wyborze Wykonawcy niepotrzebne skreślić

6. W przypadku lub w okresie, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami, Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawiania faktur za pośrednictwem KSeF, zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu faktury wystawione w formie papierowej lub elektronicznej w formacie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:

inwestycje@bialapodlaska.pl.

7. W przypadku faktur, które będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie ze złożonym w ust. 5 oświadczeniem, Strony zgodnie postanawiają, że za dzień ich otrzymania uznaje się dzień przydzielenia im numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku awarii KSeF (tryb offline), faktury będą tymczasowo przesyłane w formie określonej w ust. 6. W takim przypadku za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień wpływu do Urzędu Miasta Biała Podlaska albo dzień przydzielenia im numeru w KSeF, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.
9. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy (tryb offline24), za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF.
10. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę:

a) wystawioną na:

Nabywca (w przypadku faktur papierowych) lub Podmiot 2 (w przypadku faktur wystawionych w KSeF):

Gmina Miejska Biała Podlaska
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3
21-500 Biała Podlaska
NIP 537-23-35-662

Podmiot 3/Podmiot inny (w przypadku faktur wystawionych w KSeF wraz z wskazaniem w polu „Rola” - „Odbiorca”):

Wydział Inwestycji
ID WEW: 5372335662-00219

b) zawierającą w swojej treści numer niniejszej umowy (w przypadku faktur wystawianych w KSeF w sekcji „Umowa” w polu „Numer Umowy”),

c) wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.

11. W przypadku wystawienia faktur w sposób niezgodny z powyższymi ustaleniami Stron, nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.
12. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie sporządzony i podpisany przez strony bez uwag i zastrzeżeń protokół odbioru częściowego, natomiast podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie sporządzony i podpisany przez strony bez uwag i zastrzeżeń protokół

odbioru końcowego i pisemne oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 5 umowy.

14. Płatność dokonana zostanie przelewem na wskazane konto bankowe Wykonawcy.
15. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
16. Rozliczenie z tytułu zawartej umowy dokonywane będzie przez Gminę Miejską Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, NIP: 537-23-35-662. Płatne z Działu 921 Rozdziału 92120 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - ochrona zabytków i opieka nad zabytkami, zadanie pn. Rewaloryzacja zabytkowych piwnic dawnego archiwum i biblioteki pałacowej na terenie Zespołu Zamkowego Radziwiłłów w Białej Podlaskiej.
17. Jeżeli objęte daną fakturą części przedmiotu Umowy były wykonywane z udziałem podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, do faktury Wykonawca obowiązany jest dołączyć dowody zapłaty dla podwykonawców i dalszych podwykonawców i oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców, że Wykonawca dokonał zapłaty należności wynikających z podpisanych umów i wystawionych faktur. Dowody zapłaty i oświadczenia nie mogą być wystawione z datą wcześniejszą niż protokół odbioru danej części przedmiotu Umowy.
18. W przypadku braku podwykonawców, dokumentem niezbędnym do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy będzie pisemne oświadczenie o wykonaniu robót siłami własnymi bez udziału podwykonawców.

§ 7
Odbiór dokumentacji projektowej

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy w zakresie i ilościach egzemplarzy wyszczególnionych w § 1 ust. 2-11 umowy lub, jeżeli nie jest to określone, wynikających z przepisów prawa.
2. Strony ustalają zasadę odbiorów częściowych prac, oddzielnie dla każdego etapu określonego w § 1 ust. 3 umowy.
3. Zamawiający dokona odbioru prac w terminie dwóch tygodni od daty zgłoszenia ich do odbioru.
4. Odbiór Etapu I potwierdza protokół częściowy; odbiór Etapu II i całej dokumentacji potwierdza protokół końcowy. Protokoły wskazują ewentualne wady nieistotne i terminy ich usunięcia.
5. Wykonawca załączy do protokołu odbioru końcowego pisemne oświadczenie o:

1) wykonaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami oraz w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i zastosowaniu rozwiązań projektowych zapewniających ekonomiczną realizację inwestycji,
2) spójności kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru z projektem.

6. Oświadczenia, o których mowa w § 9 ust. 14 umowy, stanowią warunek dokonania odbioru końcowego dokumentacji.
7. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji projektowej i kosztorysowej jest siedziba Zamawiającego.

§ 8
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy ponad terminy określone w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
   2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad i usterek, stwierdzonych podczas odbioru, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki po upływie wyznaczonego w protokole odbioru terminu na usunięcie wad i usterek, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy,
   3) w przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych w okresie rękojmi i/lub gwarancji, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad temin, o którym mowa w § 10 ust. 5 pkt 1 i § 10 ust. 2,
   4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
3. Łączna suma naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 40 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy a Wykonawca oświadcza, że wyraża na to zgodę.
5. Na naliczone kary umowne Zamawiający wystawi notę obciążeniową. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na ra-

chunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku braku zapłaty, kara umowna zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy lub złożonego przez niego zabezpieczenia.

6. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, gdy poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9
Prawa Autorskie

1. Wykonawca zapewnia, że najpóźniej w chwili przekazania poszczególnych opracowań będzie posiadał autorskie prawa majątkowe i upoważnienia w zakresie niezbędnym do skutecznego przeniesienia praw i udzielenia zgód określonych w niniejszym paragrafie, także do utworów pracowników i podwykonawców.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu pełne prawa majątkowe do utworu, a także, że może rozporządzać prawami autorskimi do utworu w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonywania niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przysługujące mu majątkowe prawa autorskie do utworu nie zostały zajęte w rozumieniu przepisów o postępowaniu egzekucyjnym.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności do przedmiotu umowy oraz całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do przedmiotu umowy wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24, z późn. zm.), powstałych w wyniku wykonania niniejszej Umowy. Wykonawcy nie przysługuje poza wynagrodzeniem określonym w § 6 ust. 1 umowy dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich.
5. Zamawiający nabywa prawa do korzystania z dokumentacji i rozporządzania nią, w całości i w częściach, bez ograniczeń terytorialnych przez okres ochrony autorskich praw majątkowych, na następujących znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu wytwarzanie egzemplarzy utworu, w całości lub części, bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie zawierania umowy techniką;

2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utrwalono wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
3) rozpowszechnianie utworu – publiczne prezentowanie lub odtwarzanie, wyświetlanie w całości lub części, bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie Umowy techniką (w tym techniką drukarską, w pamięci komputera, pamięci typu flash, zapisu cyfrowego, magnetycznego, w sieciach multimedialnych w tym typu Internet lub Intranet), a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
4) wykorzystanie dokumentacji do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień, wykonania inwestycji, użytkowania, utrzymania, remontu, przebudowy i rozbudowy obiektu; udostępnienie projektantom i wykonawcom oraz wykorzystanie dokumentacji w opracowaniach zmienionych;
5) udostępnienie odpowiednim organom na potrzeby wydania lub zmiany decyzji administracyjnych lub na potrzeby kontroli, a także innym podmiotom w razie konieczności powierzenia im wykonania przedmiotu Umowy lub usunięcia usterek i wad.

6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, o których mowa w ust. 4 dotyczących dokumentacji objętej przedmiotem umowy następuje z momentem przekazania dokumentacji Zamawiającemu przez Wykonawcę w trybie opisanym w § 7 umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć również oświadczenia poszczególnych projektantów każdej z branż, w której tworzona była dokumentacja, w przedmiocie przeniesienia na Wykonawcę całości praw autorskich wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do korzystania i rozporządzania utworami w całości lub fragmentach, bez ograniczeń przestrzennych, samodzielnie lub z innymi dziełami (utworami), w kraju i za granicą, na cały czas trwania ochrony praw majątkowych, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ust. 5.
8. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowa nie narusza praw autorskich osób trzecich – dla korzystania i rozporządzania, a także dla eksploatacji i wprowadzania zmian do utworów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu Umowy nie jest wymagana zgoda osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie zastrzeżeń dotyczących praw autorskich, firmy, ochrony znaku towarowego, naruszenia dóbr osobi-

stych lub naruszenia innych przepisów prawa, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń z tego tytułu.

9. Decyzja o zakresie, sposobie, warunkach korzystania z utworów należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego.
10. Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego edytowania dokumentacji w zakresie plików edytowalnych przekazanych przez Wykonawcę, w szczególności do zmiany jej treści, rysunków, zestawień i parametrów, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
11. Wykonawca uzyska od twórców i podwykonawców w formie wymaganej prawem prawa i zgody zapewniające wykonanie niniejszego paragrafu. Zapewni Zamawiającemu prawo zlecania zmian i opracowań osobom trzecim oraz zezwolenie na wykonywanie i zezwalanie na wykonywanie praw zależnych. Prawa osobiste twórców pozostają niezbywalne; Wykonawca uzyska ich zgody na zmiany i sposób wykonywania praw osobistych w zakresie zgodnym z prawem. Zmiana dokumentacji przez osobę trzecią nie przenosi na pierwotnego projektanta odpowiedzialności za treść tej zmiany.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i koszty za szkody spowodowane jakimikolwiek wadami Przedmiotu umowy, uniemożliwiającymi realizację przez Zamawiającego, na podstawie Przedmiotu umowy, planowanej inwestycji i/lub powodującymi konieczność wykonania dodatkowych projektów, robót, a także ponoszenia dodatkowych wydatków.
13. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że autorskie prawa majątkowe do całości dokumentacji projektowej opracowanej w ramach niniejszej umowy, w tym do wszystkich opracowań branżowych, rysunków, opisów, zestawień i innych elementów stanowiących utwór w rozumieniu przepisów prawa autorskiego, zostaną przeniesione na Zamawiającego przez wszystkie osoby, którym prawa te przysługują, w szczególności przez projektantów branżowych oraz innych autorów uczestniczących w opracowaniu dokumentacji.
14. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać od wszystkich projektantów branżowych i pozostałych twórców dokumentacji pisemne oświadczenia potwierdzające przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanych przez nich opracowań, na polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie, a także udzielenie zezwoleń na wykonywanie i zezwalanie na wykonywanie praw zależnych, w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu dokonywanie zmian, modyfikacji, ak-

tualizacji i adaptacji dokumentacji oraz zlecanie tych czynności osobom trzecim.

15. Oświadczenia, o których mowa w ust. 14, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z kompletną dokumentacją projektową, najpóźniej w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy. Przekazanie kompletu oświadczeń stanowi warunek dokonania odbioru końcowego dokumentacji, z zastrzeżeniem postanowień umowy dotyczących procedury odbioru.

§ 10
Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy, która kończy się wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego robót budowlanych realizowanych przez Zamawiającego według opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, a w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie odbioru, w dniu podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie zaistniałych wad.
2. Gwarancją są objęte wszystkie rozwiązania techniczne dokumentacji projektowej. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usuwać wszelkie wady w okresie nie później niż 7 dni roboczych od daty skutecznego powiadomienia przez Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi według zasad Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Okres **rękojmi za wady wynosi 36 miesięcy** od bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu niniejszej umowy.
5. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wad dokumentacji projektowej na każdym etapie realizacji umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może:
   1) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie tego terminu naliczy kary umowne określone w § 8 umowy, a po upływie 14 dni od wyznaczonego ponownego terminu do usunięcia wad Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub dokonać wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy;
   2) odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dają się usunąć. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowej i/lub kosztorysowej w całości lub w części na potrzeby realizacji inwestycji.

§ 11
Warunki i okoliczności odstąpienia od umowy

1. Poza innymi przypadkami określonymi w przepisach prawa i niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli:

1) Wykonawca z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zrealizuje żądania Zamawiającego,
2) podzleca całość prac lub dokonuje cesji Umowy lub jej części bez pisemnej zgody Zamawiającego,
3) łączna suma naliczonych Wykonawcy kar umownych osiągnie limit 40% wynagrodzenia brutto z § 6 ust. 1, a naruszenie nadal występuje mimo wezwania Wykonawcy do prawidłowego wykonania w wyznaczonym terminie;
4) Wykonawca nie przedłoży potwierdzenia zawarcia/przedłużenia polisy OC wraz z dowodem uiszczenia składki.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach - w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy nastąpi za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem.
4. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca w ciągu 10 dni roboczych od dnia jego otrzymania:

1) sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji wykonanych usług (według stanu na dzień odstąpienia, za faktycznie wykonane i odebrane usługi), który stanowić będzie podstawę rozliczeń (wynagrodzenie przysługuje proporcjonalnie do wykonanego przedmiotu umowy).

2) przekaże Zamawiającemu wszystkie dokumenty związane z przedmiotem umowy dotyczące dotychczas wykonanych usług.

5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 4 pkt 1, Zamawiający ma prawo dokonać tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca udziela rękojmi w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.

§ 12
RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO", informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Biała Podlaska z siedzibą: Urząd Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, tel. 83 341 61 00, adres e-mail: sekretariat@bialapodlaska.pl;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, jest możliwy pod adresem email: iod@bialapodlaska.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
    a. zawarcia oraz realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO oraz w przypadku osób wyznaczonych do kontaktu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
    b. realizacji zadań związanych z udostępnianiem informacji o umowach zawartych przez Gminę Miejską Biała Podlaska będącą jednostką sektora finansów publicznych w Centralnym Rejestrze Umów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 34a ust. 7 oraz art. 34d pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w tym instytucje i urzędy określone przepisami prawa. Pani/Pana dane w zakresie imienia i nazwiska udostępnione będą w Centralnym Rejestrze Umów, co będzie skutkowało ich powszechną dostępnością w internecie.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie zostaną zarchiwizowane na 10 lat zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt;
7. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do lat 25 zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji danych, określonych w wytycznych dotyczących danego projektu;
8. posiada Pani/Pan prawo:
   - dostępu do danych, na mocy art. 15 RODO,
   - prawo do sprostowania danych, na mocy art. 16 RODO,
   - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, na mocy art. 18 RODO;
9. w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, natomiast jest warunkiem zawarcia umowy.
11. w oparciu o przetwarzane dane administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

§ 13
Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zgody Zamawiającego i dokonywane będą w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o ewentualnej potrzebie dokonania zmiany.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemny wniosek dotyczący proponowanych zmian.
   Wniosek powinien zawierać co najmniej:
   1) dokładny opis proponowanych przez Wykonawcę zmian;
   2) szczegółowe uzasadnienie dla dokonania zmian;
   3) czas potrzebny dla wykonania zmiany oraz jego wpływ na ustalony termin zakończenia wykonania umowy;
   4) inne istotne informacje mogące mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
4. Zamawiający przedstawi Wykonawcy pisemną odpowiedź odnośnie proponowanej zmiany niezwłocznie, a w przypadku braku możliwości udzielania niezwłocznej odpowiedzi, nie później niż w terminie do 10 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania pisma.

§ 14
Podwykonawcy

Wykonawca ma prawo, po uzgodnieniu z Zamawiającym zlecić wykonanie części zamówienia podwykonawcy, za którego działania lub zaniechania ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego.

§ 15
Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny, oraz wymagane uprawnienia niezbędne i wystarczające do należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Umowa może być zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej postanowienie ust. 7 nie ma zastosowania.
3. Strony oświadczają, że oświadczenia woli złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi są równoważne w skutkach prawnych z oświadczeniami złożonymi w formie pisemnej z podpisem własnoręcznym a umowa zostaje zawarta w dacie złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez jedną ze Stron.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw:
   1) prawo budowlane;
   2) o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
   3) kodeks cywilny;
   4) inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy, z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
6. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów, powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa niniejsza została sporządzona w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 (trzy) egzemplarze dla Zamawiającego i 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 16
Załączniki do umowy

Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są:

1) opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1,
2) kopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy – zał. nr 2,
3) badania archeologiczne – zał. nr 3.

ZAMAWIAJĄCY	SKARBNIK	WYKONAWCA
……	……	……..